

Số: **43** /KH-UBND

Khoái Châu, ngày **30** tháng **03** năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội nghị sơ kết 04 năm thực hiện Quy chế phối hợp giữa công an tỉnh Công an huyện, Phòng Y tế, Phòng Giáo dục- đào tạo về công tác đảm bảo ANTT trên lĩnh vực y tế, giáo dục- đào tạo; Triển khai kế hoạch công tác đảm bảo an ninh trên lĩnh vực y tế và giáo dục- đào tạo năm 2021**

Thực hiện Chỉ thị số 04-CT/HU ngày 08 tháng 01 năm 2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy Khoái Châu; Kế hoạch công tác Công an năm 2021 của Giám đốc Công an tỉnh về nhiệm vụ công tác bảo vệ an ninh, trật tự năm 2021; UBND huyện Khoái Châu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết 04 năm thực hiện Quy chế phối hợp số 898/QCPH-CAT-SYT ngày 30/3/2017 giữa công an tỉnh Hưng Yên và Sở Y tế Hưng Yên về công tác đảm bảo ANTT trên lĩnh vực y tế; Quy chế phối hợp giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với Công an huyện Khoái Châu trong việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; Triển khai kế hoạch công tác đảm bảo an ninh trên lĩnh vực giáo dục, y tế năm 2021 trên địa bàn huyện Khoái Châu, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Việc tổ chức Hội nghị nhằm đánh giá chính xác, khách quan, toàn diện tình hình, kết quả thực hiện Quy chế phối hợp đảm bảo ANTT tại các cơ sở y tế và phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; Quy chế phối hợp giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với Công an huyện Khoái Châu trong việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học của lực lượng Công an và các cơ sở y tế, nhân dân trong toàn huyện. Để từ đó xác định nguyên nhân, đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị và quần chúng nhân dân trong công tác đảm bảo an ninh trên lĩnh vực y tế trong thời gian qua.

2. Kịp thời biểu dương, tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, nhân rộng các mô hình hoạt động có hiệu quả trong công tác đảm bảo an ninh tại trường học và cơ sở y tế trên địa bàn huyện.

3. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức, lãng phí.

### **II. THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH**

1. **Thời gian:** Tổ chức Hội nghị dự kiến 1 ngày.